

**SOLICITUD DE VIVIENDA PÚBLICA POR ESPECIAL NECESIDAD**

**1.- Datos del solicitante:**

NIF/NIE		Apellidos	
Nombre		Nacionalidad	
Correo electrónico			
Teléfono fijo		Teléfono Móvil	

**1.1.- Datos del domicilio:**

Tipo de vía		Nombre de vía									
Nº		Portal		Escalera		Piso		Puerta		C. Postal	
Localidad							Provincia				
País											

**1.2.- Datos del lugar de trabajo:**

Localidad		C. Postal		Teléfono	
-----------	--	-----------	--	----------	--

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF/NIE		Apellidos	
Nombre/ Razón Social			
Correo electrónico			
Teléfono fijo		Teléfono Móvil	

**3.- Dirección de notificación (rellenar los datos sólo si es diferente al domicilio):**

Tipo de vía		Nombre de vía									
Nº		Portal		Escalera		Piso		Puerta		C. Postal	
Localidad							Provincia				
País						Apdo. de correos					



#### 4.- Composición familiar:

(Rellenar en primer lugar los datos del solicitante y a continuación los de todos los miembros de la unidad familiar que residirán en la vivienda)

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Parentesco (1)	Sexo	NIF/NIE	Fecha Nacimiento dd/mm/aaaa	Rég. Eco. Mat. (2)	Est. Civil (3)	Ingresos Anuales (4)
<b>Total ingresos</b>									

- (1) Indique el parentesco que une a la persona relacionada con el solicitante.
- (2) Indique el régimen económico matrimonial.
- (3) Indique el Estado Civil.
- (4) Consigne los ingresos obtenidos en el último ejercicio de la renta. En caso de que el solicitante no hubiera presentado declaración tributaria por no estar obligado a ello, consigne los ingresos brutos acreditados por todos los conceptos (prestaciones, subsidios o cualquier tipo de pensión). En caso de no percibir ingresos por ninguno de los anteriores conceptos, consigne el importe indicado en el Anexo I (DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROPIEDADES E INGRESOS).

<b>DECLARA</b>	Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y anexos, que conoce y cumple con todos los requisitos regulados en la Normativa por la que se regula el proceso de adjudicación.
----------------	--

<b>SOLICITA</b>	Le sea tenida en cuenta su solicitud para la posible adjudicación de vivienda pública que forme parte del patrimonio de viviendas de la EMSV de Boadilla del Monte.
-----------------	---

### 5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
<b>DOCUMENTACIÓN PERSONAL</b>	
Copia del DNI o NIE del solicitante	<input type="radio"/>
Copia del DNI o NIE de todas las personas mayores de 18 años, de los menores si lo tuvieran, pertenecientes a la unidad familiar del solicitante.	<input type="radio"/>
En caso de ser ciudadano comunitario, copia del certificado de Registro de Ciudadano de la Unión Europea y copia del documento nacional de identidad o pasaporte de su país de origen.	<input type="radio"/>
Copia del Libro de Familia completo o	<input type="radio"/>
En su caso, Certificado emitido por el Registro de Uniones de Hecho de la C. De Madrid	<input type="radio"/>
En caso de ser extranjeros y no tener Libro de Familia español, Certificado literal de Matrimonio.	<input type="radio"/>
En caso de ser extranjeros y no tener Libro de Familia español, Certificados Literales de nacimientos de los hijos debidamente legalizados y traducidos, en su caso.	<input type="radio"/>
En caso de separación matrimonial, copia de la demanda de separación, convenio regulador y sentencia de resolución judicial.	<input type="radio"/>
En caso de haber personas tuteladas, documento acreditativo de tal situación.	<input type="radio"/>
En caso de menores de edad de parejas de hecho disueltas, acreditación judicial de ostentar la guarda y custodia de los mismos, a través de las medidas paterno-filiales establecidas por el Juzgado correspondiente.	<input type="radio"/>
En caso de encontrarse algún miembro de la unidad familiar en estado de gestación, Certificado médico acreditativo de tal situación.	<input type="radio"/>
En caso de ser víctima de violencia de género, orden de protección, sentencia condenatoria, medida cautelar o cualquier documento que el órgano judicial estime oportuno.	<input type="radio"/>
<b>EN CASO DE QUE ALGÚN MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR TENGA RECONOCIDA LA CONDICIÓN DE PERSONA CON DISCAPACIDAD</b>	
Certificado emitido por el Centro Base correspondiente del solicitante.	<input type="radio"/>
Certificado emitido por el Centro Base correspondiente del miembro de unidad familiar.	<input type="radio"/>
Dictamen técnico facultativo acreditando la necesidad de vivienda adaptada y/o la necesidad de ayuda de tercera persona si concurre dicha circunstancia.	<input type="radio"/>
Resolución del reconocimiento de la situación de dependencia derivado de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre (B.O.E. 15 de diciembre de 2006).	<input type="radio"/>
<b>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SITUACIÓN ECONÓMICA (correspondiente al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido)</b>	
Copia de todas las hojas de la Declaración de la Renta sellada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o entidad colaboradora, incluida la hoja de liquidación.	<input type="radio"/>

Copia de todas las hojas de la Declaración de la Renta sellada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o entidad colaboradora, incluida la hoja de autoliquidación de todos los componentes de la unidad familiar del solicitante.	<input type="radio"/>
En caso de no estar obligado a presentar Declaración, deberá aportar:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado negativo original de la Agencia Estatal de Administración Tributaria del solicitante.</li> </ul>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado negativo original de la Agencia Estatal de Administración Tributaria del solicitante del miembro de la unidad familiar.</li> </ul>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de la(s) empresa(s) y/o del INEM de los ingresos percibidos.</li> </ul>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de ser pensionista, Certificado de los ingresos correspondientes a la pensión percibida.</li> </ul>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de ser perceptor de la "Renta Mínima de Inserción (RMI)", Certificado de los ingresos percibidos.</li> </ul>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración responsable de propiedades e ingresos (<b>Anexo I</b>).</li> </ul>	<input type="radio"/>
<b>DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA NECESIDAD DE VIVIENDA</b>	<input type="radio"/>
Acreditar la necesidad de vivienda de acuerdo con el art. 6 de la Normativa reguladora del cupo especial de viviendas para familias en situación de especial necesidad, adjuntando la documentación que corresponde, según lo especificado en el <b>Anexo II</b> (Declaración responsable para acreditar necesidad de vivienda)	<input type="radio"/>
<b>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA RESIDENCIA O LUGAR DE TRABAJO</b>	<input type="radio"/>
Certificado original de empadronamiento, con indicación de las fechas de altas y bajas, así como antigüedad de todas las personas que convivan en la vivienda.	<input type="radio"/>
Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.	<input type="radio"/>
Certificado de empresa(s) en la(s) que preste sus servicios, donde conste la localización de la empresa y antigüedad.	<input type="radio"/>
<b>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A TITULARIDADES</b>	
Informe del Servicio de Índices del Colegio de Registradores de la Propiedad, respecto de todos los miembros de la unidad familiar que posean DNI u obligación de poseerlo.	<input type="radio"/>
Si constasen titularidades, se exigirá Nota Simple informativa del Registro de la Propiedad, relativa al Derecho real detectado, al objeto de determinar su condición, así como el último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles.	<input type="radio"/>

En....., a ..... de .....de 20.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos en el presente impreso como en la documentación aportada, tendrán como finalidad: (i) tramitación de la solicitud de adjudicación de una vivienda por motivos de especial necesidad: valoración del solicitante, económica, familiar y social y adjudicación o no de la vivienda; (ii) prevención de blanqueo de capitales; (iii) registro de entrada para control de la actividad pública. **LEGITIMACIÓN:** consentimiento del interesado, interés público, Ley 39/2015, de procedimiento administrativo, Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo. **DESTINATARIOS** (CESIONES Y/O TRANSFERENCIAS): se realizarán comunicaciones de datos al público, necesario por el propio procedimiento de adjudicación y por transparencia de la entidad pública en el tablón de anuncios de la EMSV y a los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Se comunicará los datos al banco, a efectos del pago de la renta. Se pueden realizar comunicaciones a la Agencia Tributaria, al SEPBLAC u otras Administraciones Públicas para el cumplimiento de obligaciones legales. No se realizarán transferencias de datos fuera del territorio nacional. **DERECHOS DE LOS INTERESADOS:** los interesados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición o portabilidad sobre sus datos, remitiendo escrito acompañado de copia de documento oficial que le identifique, ante la EMSV de Boadilla del Monte. **INFORMACIÓN ADICIONAL:** puede consultar la información adicional detallada sobre Protección de Datos en la recepción de la EMSV. La presentación de este documento implica la aceptación incondicionada de la Normativa reguladora del proceso de adjudicación de las viviendas.